

Утверждаю

Президент АО «Международный аэропорт Алматы»

А.Ыл Эр Тунга Эрсой

31 января 2024 года

**Конкурсная документация по отбору поставщика услуг наземного обслуживания по обеспечению воздушных судов горюче-смазочными материалами**

Документация по отбору разработана в соответствии с Правилами осуществления наземного обслуживания в аэропортах, утвержденными Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 02 октября 2019 года № 750 (далее – Правила).

**1. Общие сведения**

Эксплуатант аэропорта	АО «Международный аэропорт Алматы»
Место расположения эксплуатанта аэропорта	Казахстан, г. Алматы, ул. Майлена 2
Краткое описание услуг	<p>Часть услуг наземного обслуживания, утвержденного Министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 749 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности, <b>ВАЖНО:</b> детальное описание услуг, являющихся предметом конкурса приведено в Технической спецификации к настоящей Конкурсной документации.</p> <p><b>ВАЖНО:</b> заявки потенциальных поставщиков принимаются на услуги, перечисленные в пункте 2 Технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.</p> <p><b>ВАЖНО:</b> перед новым терминалом будет использоваться гидрантная система, соответственно для дозаправки воздушных судов, стоящих на телескопических трапах нового терминала, будут использоваться топливораздаточные колонки.</p>
Техническая спецификация	Приложение 1
Критерии оценки участников конкурса	Приложение 2
Срок действия договора	6 лет
	<p><b>ВАЖНО:</b> Поставщик должен приступить к исполнению договорных обязательств не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения договора на оказание услуг наземного обслуживания.</p>

Перечень специальной техники и средств наземного обеспечения	Приложение 3
Расчетное использование централизованной инфраструктуры	Приложение 4
Минимальное количество специальной техники и оборудования необходимой для выполнения работ в заявленной сфере	Приложение 5

## 2. Сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок	2 февраля 2024 года, 11:00
Дата окончания приема заявок	3 апреля 2024 года, 14:00 часов по времени города Астаны
Место приема и регистрации заявок	г. Алматы, ул. Майлина 2
Дата, время и место вскрытия заявок	3 апреля 2024 года, 16:00 часов по времени города Астаны
Дата подведения итогов	Конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конкурсных заявок.

## 3. Требования к потенциальным поставщикам

3.1. В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, и также временное объединение юридических лиц (консорциум), при этом, срок действия консорциального соглашения должен составлять не менее срока действия договора на предоставление услуг наземного обслуживания.

3.2. К заявке потенциального поставщика, участвующего в конкурсе, прилагаются следующие копии документов (информация):

1) Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, талоном/уведомлением о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и удостоверением личности для индивидуальных предпринимателей, а также иными документами, подтверждающими государственную регистрацию юридического лица-нерезидента, оформленных уполномоченными государственными органами страны-резидентства потенциального поставщика для предоставления в официальных целях на территории Республики Казахстан. При необходимости, такие документы должны иметь нотариально заверенный перевод на государственный/русский языки, а также консульскую легализацию или апостиль.

2) Документы в соответствии с технической спецификацией аэропорта;

3) Перечень услуг наземного обслуживания;

4) Копия договора страхования ответственности за вред, перед третьими лицами при осуществлении наземного обслуживания на сумму не менее 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч долларов) США.

3.3. Организационная структура и кадровая политика:

1) Действующая организационная структура и проект новой организационной структуры потенциального поставщика;

2) Действующее штатное расписание потенциального поставщика;

3) Документы, подтверждающие наличие не менее 5 (пять) работников

прошедших обучение, отвечающего требованиям Типовых программ и IATA АНМ 1110, выданных учебным центром, сертифицированным уполномоченной организацией, или организацией гражданской авиации при условии выполнения требования Правил профессиональной подготовки авиационного персонала;

4) Утвержденный годовой план обучения и повышения квалификации персонала, задействованного в процессе наземного обслуживания;

5) Кадровая политика, включающая план по подготовке, повышению квалификации и допуску к работе персонала по оказанию услуг наземного обслуживания в соответствии с Правилами профессиональной подготовки авиационного персонала (Приказ МИИР РК от 24.02.2015 года № 159) и типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приказ МТК РК от 28.09.2013 года № 764);

#### 3.4. Материальные ресурсы:

1) Заполненный перечень (Приложение 3) специальной техники и средств наземного обслуживания в разрезе годов выпуска, количества отработанных мото/часов в количестве, достаточном для выполнения работ в заявленной сфере деятельности согласно Приложению 5, соответствующие типам заявленных к обслуживанию ВС, требованиям действующего законодательства РК, а также стандартам безопасности приведенным в IATA АНМ 905А и иметь сертификат соответствия;

2) Заполнить форму (Приложение 4) «Расчетное использование централизованной инфраструктуры в год»;

3) Программа технического обслуживания, ремонта специальной техники и средств наземного обслуживания в соответствии с требованиями производителей;

4) Описание инструментов, которые будут использоваться для ИТ и обработки данных, а также подробные сведения о необходимых интерфейсах и о том, как системы потенциального поставщика будут взаимодействовать с системами эксплуатанта аэропорта.

#### 3.5. Корпоративная безопасность:

1) Утвержденные в организации потенциального поставщика системы управления безопасностью полетов и руководство по управлению безопасностью полетов, включающую систему обучения для руководящего состава, среднего управленческого звена и производственного персонала разработанные в соответствии с требованиями ИКАО (ICAO DOC 9859, ICAO DOC 10121) и соответствующая требованиям законодательства РК;

2) Предоставить инструкцию, регламентирующую применение системы по безопасности полетов эксплуатанта аэропорта и потенциального поставщика с Департаментом безопасности полетов, включая участие в аварийном плане Международного аэропорта Алматы.

3) Утвержденный аварийный план и план реагирования на аварийные ситуации разработанный на основе Аварийного плана аэропорта Алматы;

#### 3.6. Информационное и документационное обеспечение деятельности организации по наземному обслуживанию

1) Руководство по наземному обслуживанию с описанием выполнения процедур наземного обслуживания для указанных типов ВС, соответствующим требованиям пункта 9 Технической спецификации, IATA IGOM и ICAO DOC 10121;

#### 3.7. Система качества обслуживания:

1) Сертификаты системы менеджмента ISO 9001, 14001, 45001;

2) Сертификат системы менеджмента качества либо политика в области качества, руководство по качеству (либо документированную информацию описывающую систему менеджмента качества), а также документы, подтверждающие квалификацию сотрудника

ответственного за систему менеджмента качества;

3.8. Финансовая устойчивость компании:

1) Бизнес-план на три года с даты заключения Типового договора. Бизнес-план должен включать краткое описание маркетинговой стратегии участника конкурса (включая ценообразование, калькуляцию затрат и целевой рынок) и должен быть разработан в соответствии с МСФО;

2) Подтверждение финансовых ресурсов: выписка с депозитного счёта потенциального поставщика, подтверждающее наличие необходимых финансовых ресурсов, требуемых конкурсной документацией или иной документ из банка, подтверждающий наличие финансовых ресурсов, требуемых конкурсной документацией.

3) Справка банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков). Справка должна быть выдана не ранее даты размещения на веб-сайте Общества объявления об отборе;

4) Бумажная копия электронного документа или копия сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, выданные не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

5) Общедоступные аудированные годовые финансовые отчеты потенциального поставщика за 2020–2022 годы. При этом отчеты, аудированные KPMG, Ernst & Young, Deloitte, PriceWaterhouseCoopers будут иметь преимущество при рассмотрении заявки.

#### **4. Вскрытие, рассмотрение, оценка конкурсных заявок**

4.1. Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита, ее страницы пронумерованы, оборот последней страницы в месте прошивания документов заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального поставщика. В документах не допускается вставка пустых строк, подтирок, исправлений и приписок.

4.2. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:

1) номер и название лота;

2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

3) полное наименование эксплуатанта аэропорта. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.

4.3. Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

4.4. Не допускается отзыв конкурсной заявки после истечения окончательного срока предоставления конвертов с конкурсными заявками.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

4.6. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.7. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех)

рабочих дней.

4.8. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 22 Правил, конкурсная комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.

4.9. При рассмотрении конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, разъяснения и подтверждающие документы как у потенциального поставщика, так и в государственных органах Республики Казахстан.

4.10. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае:

1) поставщик не соответствует требованиям, предусмотренным в руководстве пользователя аэропорта в части необходимой для оказания соответствующей услуги;

2) заявка поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям пункта 22 Правил;

3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пункте 22 Правил;

4) ограниченность технической возможности инфраструктуры аэропорта.

4.11. Конкурсная заявка, отклоненная Конкурсной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению конкурсных заявок.

4.12. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.

4.13. Победителем признается поставщик услуг наземного обслуживания, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса. При этом минимальное пороговое значение для победителя составляет 70 (семьдесят) баллов. При проведении конкурса допускается определение более одного победителя конкурса в зависимости от технической возможности аэропорта.

4.14. Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта текст подписанного протокола об итогах конкурса.

4.15. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.

4.16. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.

4.17. Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта. Потенциальные поставщики, отзывавшие свои конкурсные заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.

4.18. Победителю предоставляется возможность посетить площадку для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.

